

## **Daftar Isi**

<b>1.</b>	<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN SIM mPOS .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>PETUNJUK UMUM UNTUK MENU mPOS .....</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>CARA MEMASUKKAN DATA UNTUK TRANSAKSI mPOS.....</b>	<b>3</b>
<b>4.1</b>	<b>Svc Settings.....</b>	<b>3</b>
4.1.1	Bank Settings .....	4
4.1.2	Merchant Settings.....	4
4.1.3	Activate Svc.....	4
<b>4.2</b>	<b>Pembelian (Purchase).....</b>	<b>5</b>
4.2.1	Mobile ATM (Payment) .....	5
4.2.2	Pembayaran Kartu Kredit.....	6
4.2.3	Pembayaran Kartu Debit.....	7
<b>4.3</b>	<b>Refund.....</b>	<b>7</b>
<b>4.4</b>	<b>Administrasi .....</b>	<b>8</b>
4.4.1	Ubah Transaksi.....	8
4.4.2	Omset Harian & Omset Bulanan.....	9
<b>4.5</b>	<b>Banking .....</b>	<b>9</b>
4.5.1	Saldo .....	10
4.5.2	Transfer Dana .....	10
4.5.3	Rincian Transaksi.....	11
4.5.4	Pembayaran.....	12
<b>4.6</b>	<b>Isi Ulang .....</b>	<b>13</b>
<b>4.7</b>	<b>Ganti PIN .....</b>	<b>14</b>
<b>4.8</b>	<b>Account Settings.....</b>	<b>14</b>
<b>4.9</b>	<b>Tx Messages.....</b>	<b>15</b>

## 1. Kata Pengantar

Kini, transaksi keuangan dapat digunakan setiap saat, dimanapun Anda berada dengan menggunakan fasilitas *Mobile-Point-of-Sale (mPOS)* yang terdapat dalam kartu *Navigator mPOS Telkomsel* dari PT. eMobile Indonesia.

Layanan yang disediakan antara lain:

- Mobile ATM (mATM)** yang dapat Anda gunakan untuk mengakses dan mengatur rekening pribadi Anda.
- Mobile Point-of-Sale (mPOS)** yang dapat Anda gunakan untuk menerima dan mengatur berbagai macam pembayaran dari klien Anda.

Keuntungan dari penggunaan fasilitas mPOS antara lain:

- Aman dan terlindungi
- Mudah dan fleksibel
- Kebebasan melakukan transaksi pembayaran dan perbankan
- Bisa semua jenis ponsel
- Biaya transaksi terjangkau

## 2. Langkah-langkah Penggunaan SIM mPOS

### 2.1 Pengaktifan

- Tukarkan kartu SIM ponsel dengan kartu SIM Navigator MPOS Telkomsel Anda dari PT eMobile Indonesia.
- Masukan kartu SIM Navigator mPOS kedalam ponsel untuk diaktifkan.
- Pilih > **Menu Telkomsel**, tekan <OK> – pilih > **Menu MobilePOS**, tekan <OK>, setelah itu Anda akan masuk ke menu utama mPOS.

2.2. Jenis-jenis transaksi yang dapat dilakukan dengan menggunakan kartu SIM Navigator mPOS sebagai berikut :

- Fasilitas Banking dan Isi Ulang**, diharuskan membuka rekening pada salah satu bank anggota mATM, jika Anda belum membukanya.
- Fasilitas Pembelian, Refund, dan Administrasi**, diharuskan membuka rekening pedagang mATM pada salah satu bank anggota mPOS, jika Anda belum membukanya di bank yang bersangkutan.
- Fasilitas Isi Ulang** dengan tujuan untuk menjual (*reselling*) layanan isi ulang elektronik, diharuskan mempunyai otorisasi dari Telkomsel untuk membuka rekening dealer *eRefill* pada salah satu bank anggota mATM yang ditunjuk oleh Telkomsel untuk layanan *eRefill*.

2.3. Untuk mendapatkan informasi cara registrasi dan pengaktifan layanan mATM atau mPOS pada bank yang diinginkan, Anda dapat mengirimkan SMS ke nomor **6000 (mATM Info Line)** dengan pesan “<nama-bank>registrasi”.

## 3. Petunjuk Umum Untuk Menu mPOS

MobilePOS	Bank Danamon Nama Bank 2 Nama Bank 3 Nama Bank 4 Nama Bank 5 Tx Message Svc Setting	<b>Bank Menu</b> Pembelian Refund Administrasi Banking Isi Ulang Ganti PIN A/C Settings	<b>Svc Setting</b> Bank Settings Merchant Settings Activate Svc
-----------	---	--	--

Petunjuk Penggunaan mPOS - merchant/Pedagang

OK	Cancel	OK	Cancel	OK	Cancel	OK	Cancel
<b>Pembelian</b>		<b>Refund</b>		<b>Administrasi</b>		<b>Banking</b>	
Mobile ATM VISA Mastercard Amex Diners Debit Card		VISA Mastercard Amex Diners		Ubah Transaksi Omset Harian Omset Bulanan		Saldo Transfer Dana Rincian Transaksi Pembayaran	
OK	Cancel	OK	Cancel	OK	Cancel	OK	Cancel

Petunjuk untuk mengakses menu utama “MobilePOS”, didalam SIM *Mobile Point-of-Sale* sebagai berikut :

- Pilih > **Menu Telkomsel** , tekan <OK>
- Pilih > **Menu MobilePOS** , tekan <OK>
- Muncul nama bank–bank yang diikuti dengan ‘Tx Messages’ dan ‘Svc Settings’
- Jika Anda memiliki rekening diantara salah satu dari bank–bank tersebut. Anda dapat mendaftar sebagai peserta mATM dan mPOS pada bank bersangkutan dan bisa menggunakan layanan tersebut dengan segera tanpa mengkonfigurasi lebih lanjut lagi
- Pilih > OK dari salah satu bank yang dipilih maka Anda akan melihat menu utama dari layanan bank antara lain :
  - Pembelian** : menyediakan fasilitas untuk memproses pembelian dari pelanggan Anda.
  - Refund** : menyediakan fasilitas untuk memproses pengembalian dana (*refund*) dari transaksi pembelian yang telah diproses dengan menggunakan mPOS sebelumnya.
  - Administrasi** : menyediakan fasilitas untuk mengubah transaksi pembelian yang telah diproses dengan menggunakan mPOS sebelumnya, dan dapat digunakan untuk melihat pendapatan harian atau bulanan.
  - Banking** : menyediakan fasilitas *mobile* ATM untuk mengakses saldo rekening, transfer dana, rekening koran dan membayar pembelian langsung dari rekening Anda.
  - Isi Ulang** : menyediakan fasilitas isi ulang secara elektronik yang dapat digunakan untuk mengisi ulang pulsa telepon Prabayar.
  - Ganti PIN** : menyediakan fasilitas untuk mengganti PIN transaksi Anda.
  - A/C Settings** : menyediakan fasilitas untuk membuat nama (alias) rekening yang sering digunakan. Dan dapat didefinisikan sampai 3 (tiga) rekening pada setiap bank. contohnya : “Rekeningku” akan dimasukkan pada menu mPOS. Anda dapat mengakses salah satu dari rekening- rekening ini dengan menggunakan namanya selain menggunakan nomor rekening itu sendiri. Seperti umumnya Anda menggunakan telepon dimana hanya memilih nama tanpa memasukkan nomor telepon yang ingin dipanggil.
- Untuk mengakses layanan bank lainnya, Anda dapat memilih dari pilihan yang ada dan tekan <OK>.

#### 4. Cara Memasukkan Data Untuk Transaksi mPOS

##### 4.1 Svc Settings

**Svc Settings**, digunakan untuk mengkonfigurasi menu mPOS dan akses layanan Anda dan terdiri dari: **Bank Settings**, **Merchant Settings** dan **Activate Svc**.

Tampilan menu **Svc Settings** pada MPOS :

Telkomsel	Mobile POS	Bank Danamon Nama Bank 2 Nama Bank 3 Nama Bank 4 Nama Bank 5 Tx Message <b>Svc Setting</b>	Bank Settings Merchant Settings Activate Svc
-----------	------------	--	--

#### 4.1.1 Bank Settings

**Bank Settings**, digunakan untuk mengkonfigurasi profil bank dimana dapat menggunakan mPOS untuk mengakses rekening Anda. Untuk mengkonfigurasi sebuah bank pada profil bank mPOS, diperlukan mengetahui nomor TPDA (juga dikenal sebagai kode pendek) layanan mPOS atau mATM bank yang bersangkutan pada jaringan Telkomsel.

##### Langkah-langkah konfigurasi Bank Setting :

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Svc Settings**, tekan <OK>
4. Pilih > **Bank Settings**, tekan <OK>
5. Pilih > salah satu Bank, tekan <OK>
6. Pada layar akan tampil nilai **TPDA** dari pilihan bank tersebut dan untuk mengkonfigurasinya. tekan <OK>
7. Masukkan **Nama Bank**, tekan <OK>
8. Masukkan nilai **TPDA** dari bank, tekan <OK>
9. Permintaan **Activate Svc** akan dikirim ke bank yang bersangkutan secara otomatis

#### 4.1.2 Merchant Settings

**Merchant Settings**, digunakan untuk mengkonfigurasi perusahaan dimana Anda akan membayar tagihan bulanan menggunakan mPOS. Untuk menambahkan sebuah perusahaan pada profil **merchant** mPOS perlu diketahui Nomor Pedagang dan Nomor Rekening pelanggan pada perusahaan tersebut.

##### Langkah-langkah konfigurasi Merchant Settings :

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Svc Settings**, tekan <OK>
4. Pilih > **Merchant Settings**, tekan <OK>
5. Pada layar akan tampil 5 (lima) pilihan yang dapat digunakan untuk mengkonfigurasi profil perusahaan. 4 (empat) pilihan sudah dikonfigurasi pada saat diproduksi yaitu Telkomsel, Telkom, PLN, dan PDAM. Dan Anda perlu melengkapi profil perusahaan-perusahaan tersebut dengan memasukkan nomor rekening pelanggan Anda dari masing-masing perusahaan tersebut. Setelah Anda memilih perusahaan yang ingin dikonfigurasi, tekan <OK>
6. Pada layar akan tampil **No Pedagang** dari perusahaan tertentu, tekan <OK>
7. Pada layar akan terlihat '00000' atau **No Pedagang** pada perusahaan ini. tekan <OK>
8. Masukkan **Nama Perusahaan** yang ingin Anda tambahkan ke profil Anda. Dan bisa menggunakan nama dari perusahaan itu atau nama lain yang Anda inginkan. Setelah memasukkan nama perusahaan, tekan <OK>
9. Masukkan **No Pedagang** dari perusahaan yang dituju. Berikut ini adalah daftar dari no pedagang dari beberapa perusahaan :
 

* 00001 : Telkomsel	* 00004 : PDAM	* 00007 : Citilink
* 00002 : Telkom	* 00005 : Indosat	
* 00003 : PLN	* 00006 : Garuda	
10. Setelah memasukkan **No Pedagang**, tekan <OK>
10. Masukkan **No Rekening** pelanggan Anda (jika ada) pada perusahaan ini dan untuk melengkapi proses konfigurasi ini, tekan <OK>

#### 4.1.3 Activate Svc

**Activate Svc**, digunakan untuk mengaktifkan layanan mPOS dan/atau mATM Anda pada setiap bank yang telah anda definisikan dalam profil bank.

**Langkah-langkah penggunaan sub-menu Activate Svc :**

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Svc Settings**, tekan <OK>
4. Pilih > **Activate Svc** , tekan <OK>
5. Pada layar akan muncul daftar bank yang telah didefinisikan pada profil bank. Pilihlah bank yang ingin Anda aktifkan dan, tekan <OK>
6. Permintaan **Activate Svc** akan dikirim ke bank yang bersangkutan

**4.2 Pembelian (Purchase)**

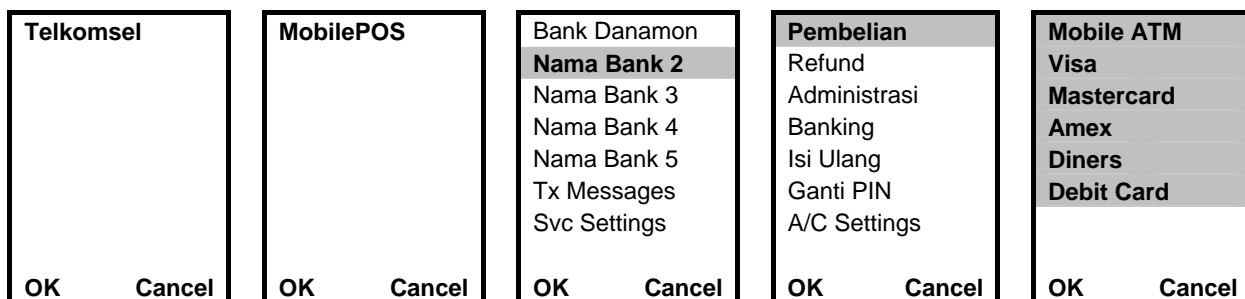
**Pembelian (Purchase)**, digunakan untuk menerima pembayaran dari klien / pembeli Anda. Dan tergantung dari fasilitas layanan pembayaran yang terdapat pada bank Anda.

Fasilitas pembelian dapat digunakan untuk menerima tipe-tipe pembayaran berikut ini:

- Mobile ATM** : pembayaran dengan mendebit dari rekening klien (pembeli). Dan klien Anda diidentifikasi berdasarkan no telepon selularnya.
- VISA** : pembayaran dengan mendebit kartu kredit VISA klien Anda.
- Mastercard** : pembayaran dengan mendebit kartu kredit Mastercard klien Anda.
- Amex** : pembayaran dengan mendebit kartu kredit American Express klien Anda.
- Diners** : pembayaran dengan mendebit kartu kredit Diners klien Anda.
- Kartu Debit** : pembayaran dengan mendebit kartu debit klien Anda.

Silahkan tanyakan kepada bank yang bersangkutan untuk informasi komisi pembayaran setiap tipe.

**Tampilan menu Pembelian pada mPOS :**



**4.2.1 Mobile ATM (Payment)**

**Mobile ATM**, pembayaran melalui fasilitas Mobile ATM Payment dapat digunakan oleh pembeli yang telah terdaftar sebagai pengguna mATM pada bank-bank yang berpartisipasi, untuk membayar langsung dari rekening banknya. Untuk pembayaran melalui Mobile ATM, dimana pembeli membayar melalui rekening yang sama dengan rekening mPOS Anda.

**Langkah-langkah proses transaksi pembayaran Mobile ATM:**

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu Mobile POS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank**, tekan <OK>
4. Pilih > **Pembelian**, tekan <OK>
5. Pilih > **Mobile ATM**, tekan <OK>
6. Masukkan **No HP Pembeli**, tekan <OK>. Untuk tarik tunai tambahkan '#' pada **No HP Pembeli** , **Contoh** : #0812888888

7. Masukkan **Jumlah** (nilai transaksi pembelian), tekan <OK>
8. Masukkan **No Tagihan** (jika ada), tekan <OK>
9. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data atau mengulang transaksi dari awal.  
**Contoh ringkasan transaksi : Debit Rp 150000 (Jumlah nilai transaksi pembelian) dari 08121234567 (No HP Pembeli) di Bank Danamon untuk bayar tagihan No.1235478309**
10. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
11. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut dan nomor konfirmasi transaksi ,tekan <OK>
12. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
13. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin *overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

Prosedur pembayaran menggunakan Mobile ATM yang bersifat inter-bank, dimana bank si pembeli berbeda dengan bank Anda. Maka diperlukan memasukkan **nomor TPDA** dari bank si pembeli dilanjutkan dengan ' # ', lalu nomor telepon selular si pembeli.

**Contoh :** jika nomor **TPDA** bank si pembeli adalah **6136**, dan nomor telepon selular si pembeli adalah **08121234567**, maka anda harus memasukkan **6136#08121234567**. Bank Anda akan menyediakan daftar **TPDA** dari bank-bank yang mendukung pembayaran melalui Mobile ATM antar bank.

#### 4.2.2 Pembayaran Kartu Kredit

Pembayaran melalui Kartu Kredit (Visa, Mastercard,American Express,Diners), apabila layanan mPOS dari bank anda dapat melayani pembayaran melalu kartu kredit. Maka berikut ini adalah cara melakukan pembayaran melalui Kartu Kredit menggunakan telepon selular mPOS anda.

##### Langkah-langkah transaksi pembayaran Kartu Kredit :

1. Pilih > **Menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **Menu Mobile POS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank**, tekan <OK>
4. Pilih > **Pembelian**, tekan <OK>
5. Pilih tipe kartu kredit yang ingin digunakan oleh si pembeli untuk membayar pembeliannya. (contohnya **Visa, Mastercard, American express**, atau **Diners**), tekan <OK>. Untuk kartu tipe yang lain, pilih saja Visa sebagai tipe kartunya. Sistem di bank akan bisa menentukan tipe kartu yang benar dari nomor kartunya sendiri
6. Masukkan **Nama Client** (nama si pembeli), tekan <OK>. Dan demi keamanan, si pembeli diharuskan menggunakan kartu kreditnya sendiri.
7. Masukkan **Nomor Kartu kredit** tanpa spasi diantaranya, tekan <OK>
8. Masukkan **No Ext Kartu** (nomor *extension*) dari kartu kredit atau Anda juga bisa melewati bagian ini apabila pembeli keberatan untuk memberikan nomor *extension* dari kartunya, tekan <OK>
9. Masukkan **Tgl Berlaku** (tanggal kadaluarsa) kartu kredit sepanjang 4 digit (MMYY), tekan <OK>
10. Masukkan **Jumlah** (nilai pembelian), tekan <OK>
11. Masukkan **No Tagihan** (jika ada), tekan <OK>
12. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data atau mengulang transaksi dari awal  
**Contoh ringkasan transaksi : Debit Rp 150000 (Jumlah nilai transaksi pembelian ) dari kartu kredit Visa no 1234568910 untuk bayar tagihan No.888888**
13. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
14. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut dan nomor konfirmasi transaksi ,tekan <OK>
15. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>

16. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin *overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

Untuk kepentingan administrasi, Anda mungkin ingin menyimpan cetakan dari kartu kredit pada voucher pembayaran kartu kredit atau pada bukti pembayaran. Catat kode otorisasi cetakan kartu, dan mintalah pembeli untuk menandatangani cetakannya. Dan sebaiknya menyimpan cetakan ini selama jangka waktu yang ditentukan oleh bank sebagai bukti penerimaan dari si pembeli. Bukti ini diperlukan jika ada pembeli yang mempertanyakannya di kemudian hari.

### 4.2.3 Pembayaran Kartu Debit

Pembayaran melalui Kartu Debit, apabila layanan mPOS dari bank Anda dapat melayani pembayaran melalui Kartu Debit. Maka berikut ini adalah cara melakukan pembayaran melalui Kartu Debit menggunakan telepon selular mPOS Anda.

#### Langkah – langkah transaksi pembayaran Kartu Debit :

1. Pilih > **Menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **Menu Mobile POS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank**, tekan <OK>
4. Pilih > **Pembelian**, tekan <OK>
5. Pilih > **Debit Card**, tekan <OK>
6. Masukkan **Nama Client** (nama si pembeli), tekan <OK>
7. Masukkan **Nomor Kartu Debit** tanpa spasi diantaranya, tekan <OK>
8. Masukkan **Jumlah** (nilai pembelian), tekan <OK>
9. Masukkan **No Tagihan** (jika ada), tekan <OK>
10. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data atau mengulang transaksi dari awal  
**Contoh ringkasan transaksi : Debit Rp 150000 (Jumlah nilai transaksi pembelian ) dari kartu debit no 1234568910 untuk bayar tagihan No.888888**
11. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
12. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut dan nomor konfirmasi transaksi ,tekan <OK>
13. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
14. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin *overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

### 4.3 Refund

Fasilitas Refund pada mPOS digunakan untuk mengembalikan dana kepada pembeli dari pembelian sebelumnya yang dibayar melalui kartu kredit.

#### Tampilan menu Refund pada mPOS :

Telkomsel	MobilePOS	Bank Danamon Nama Bank 2 Nama Bank 3 Nama Bank 4 Nama Bank 5 Tx Messages Svc Settings	Pembelian Refund Administrasi Banking Isi Ulang Ganti PIN A/C Settings
-----------	-----------	---	--



**Langkah-langkah proses Refund:**

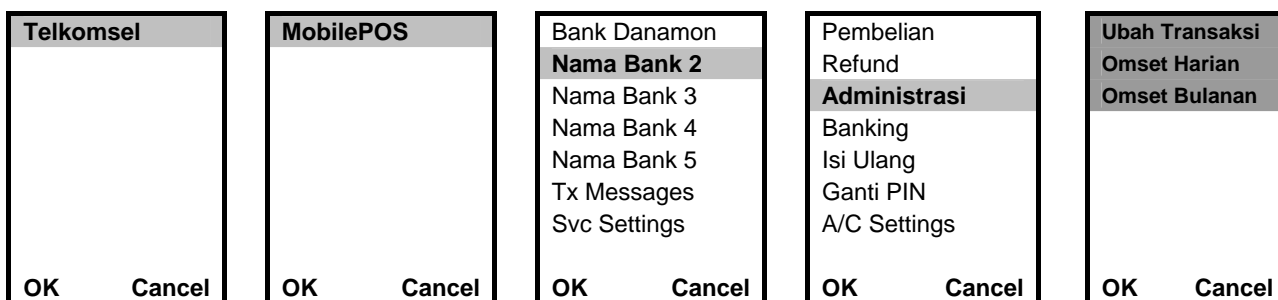
1. Pilih > **Menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **Menu Mobile POS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank**, tekan <OK>
4. Pilih > **Refund**, tekan <OK>
5. Masukkan **Nama Client** (nama si pembeli), tekan <OK>
6. Masukkan **Nomor Kartu Kredit** tanpa spasi diantaranya, tekan <OK>
7. Masukkan **Tgl Berlaku** (tanggal kadaluarsa) kartu kredit sepanjang 4 digit (MMYY), tekan <OK>
8. Masukkan **Kode Otorisasi**, tekan <OK>
9. Masukkan **Jumlah** (nilai pembelian), tekan <OK>
10. Masukkan **No Tagihan** (jika ada), tekan <OK>
11. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data transaksi, atau mengulang transaksi dari awal  
**Contoh ringkasan transaksi : Refund Rp 150000 (Jumlah nilai transaksi pembelian) utk transaksi dgn kode otorisasi 1234 ke Visa no 1234568910**
12. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
13. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut dan nomor konfirmasi transaksi ,tekan <OK>
14. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
15. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin meng-overwrite pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

**4.4 Administrasi**

Fasilitas Administrasi digunakan untuk :

- Mengubah transaksi pembayaran sebelumnya yang telah dibayar melalui kartu kredit.
- Mengecek jumlah pembayaran yang sudah diterima menggunakan mPOS per hari ini.
- Mengecek jumlah pembayaran yang sudah diterima menggunakan mPOS sampai hari ini dalam bulan ini.

**Tampilan Menu Administrasi pada mPOS :**



**4.4.1 Ubah Transaksi**

Fasilitas Ubah Transaksi pada mPOS digunakan untuk mengubah transaksi pembayaran sebelumnya yang telah dibayar melalui kartu kredit.

**Langkah-langkah proses Ubah Transaksi:**

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu Mobile POS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank**, tekan <OK>
4. Pilih > **Administrasi**, tekan <OK>
5. Pilih > **Ubah Transaksi**, tekan <OK>

6. Pilih tipe kartu kredit (**Visa, Mastercard, American express**, atau **Diners**) yang ingin diproses untuk Ubah Transaksi, tekan <OK>
7. Masukkan **Nama Client** (nama si pembeli), tekan <OK>
8. Masukkan **Nomor Kartu Kredit** tanpa spasi diantaranya, tekan <OK>
9. Masukkan **Tgl Berlaku** (tanggal kadaluarsa) kartu kredit sepanjang 4 digit (MMYY), tekan <OK>
10. Masukkan **Kode Otorisasi**, tekan <OK>
11. Masukkan **Jumlah** (nilai pembelian), tekan <OK>
12. Masukkan **No Tagihan** (jika ada), tekan <OK>
13. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data transaksi, atau mengulang transaksi dari awal  
**Contoh ringkasan transaksi : Ubah nilai transaksi kartu kredit Visa no 12345678910 dgn kode otorisasi 1234 ke Rp 150000 (Jumlah nilai transaksi pembelian )**
14. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
15. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut dan nomor konfirmasi transaksi ,tekan <OK>
16. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
17. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin *overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

#### 4.4.2 Omset Harian & Omset Bulanan

Fasilitas Omset Harian digunakan untuk mengecek jumlah pembayaran yang sudah diterima menggunakan mPOS per hari ini pada bank tertentu (mulai dari jam 00:01).

Fasilitas Omset Bulanan mengecek jumlah pembayaran yang sudah diterima menggunakan mPOS sampai hari ini dalam bulan ini pada bank tertentu (mulai dari jam 00:01 hari pertama dari bulan ini).

##### Langkah-langkah untuk mendapatkan informasi Omset Harian atau Omset Bulan:

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank**, tekan <OK>
4. Pilih > **Administrasi**, tekan <OK>
5. Pilih > **Omset Harian** atau **Omset Bulanan**, tekan <OK>
6. Masukan **PIN** untuk mengotorisasi permintaan Anda , tekan <OK>
7. Setelah selesai diproses oleh bank akan muncul pesan balasan

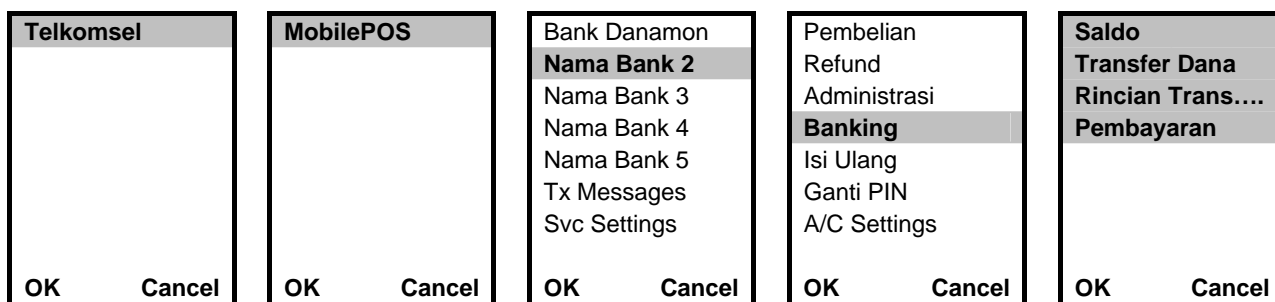
#### 4.5 Banking

Fasilitas Banking digunakan untuk mengakses rekening Anda pada bank yang bersangkutan dari telepon selular Anda.

Berikut ini daftar transaksi yang dapat Anda lakukan menggunakan fasilitas Banking pada mPOS :

<b>Saldo</b>	:	cek saldo rekening Anda.
<b>Transfer Dana</b>	:	transfer dana ke rekening lainnya.
<b>Rincian Transaksi</b>	:	mendapatkan informasi tentang 5 transaksi terakhir atau rekening koran bulan lalu.
<b>Pembayaran</b>	:	digunakan untuk membayar tagihan bulanan, atau untuk membayar pembelian pada pedagang yang bergabung dalam mATM.

Tampilan menu Banking pada mPOS :



#### 4.5.1 Saldo

Fasilitas Saldo pada mPOS digunakan untuk mendapatkan informasi saldo rekening Anda pada bank yang bersangkutan.

**Langkah – langkah untuk melakukan transaksi informasi Saldo:**

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank** , tekan <OK>
4. Pilih > **Banking**, tekan <OK>
5. Pilih > **Saldo**, tekan <OK>
6. Akan tampil daftar rekening yang telah dikonfigurasi di profil rekening Anda pada bank ini. Jika ingin mengecek informasi saldo dari salah satu rekening pada daftar ini, tekan <OK>. Jika tidak, pilih '**Rekening lain**' dan masukkan nomor rekening, tekan <OK>.
7. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data transaksi, atau mengulang transaksi dari awal

**Contoh ringkasan transaksi : Saldo utk rekening 123456 di Bank Danamon.**

8. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
9. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut ,tekan <OK>
10. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
11. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin *overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

#### 4.5.2 Transfer Dana

Fasilitas Transfer Dana pada mPOS digunakan untuk mentransfer dana ke rekening lain.

**Langkah – langkah untuk melakukan Transfer Dana :**

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank** ,tekan <OK>
4. Pilih > **Banking**, tekan <OK>
5. Pilih > **Transfer Dana**, tekan <OK>
6. Pilih > '**Debit dari**' yang menyatakan rekening asal yang akan didebit untuk mentransfer dana, Tekan <OK>
7. Akan tampil daftar rekening yang telah dikonfigurasi pada profil rekening Anda pada bank ini. Jika rekening yang ingin didebit terdapat pada daftar ini, pilih rekening tersebut dan tekan <OK>. Jika tidak, pilih '**Rekening lain**' dan masukkan nomor rekening, tekan <OK>
8. Masukkan **Jumlah yang ingin ditransfer** , tekan <OK>

9. Pada layar akan muncul '**Di kredit ke**' yang menyatakan rekening penerima dana yang ditransfer, tekan <OK>
10. Akan tampil daftar rekening yang telah dikonfigurasi pada profil rekening Anda pada bank ini. Jika rekening penerima terdapat dalam daftar ini, pilih rekening tersebut, tekan <OK>. Jika tidak, pilih '**Rekening lain**' dan masukkan nomor rekening, tekan <OK>.
11. Untuk transfer antar bank, berikut ini adalah cara menulis rekening penerima:
  - a) Untuk transfer antar bank melalui kliring Bank Indonesia, ketik **0#** diikuti dengan nomor rekening penerima. **Contoh:** jika nomor rekening penerima adalah **008700962245**, maka Anda menetik **0#008700962245**.
  - b) Untuk transfer antar bank melalui Bank Indonesia menggunakan jaringan RTGS, ketik **1#** diikuti dengan nomor rekening penerima. **Contoh:** jika nomor rekening penerima adalah **008700962245**, maka Anda menetik **1#008700962245**.
12. Masukkan **No H/P penerima**, Jika ingin bank mengirim pemberitahuan dalam bentuk SMS ke penerima untuk memberitahu bahwa rekeningnya sudah dikredit, Anda tinggal memasukkan no telepon selularnya. Jika tidak, tekan <OK>  
Dalam memasukkan nomor telepon selular si penerima, Anda bisa menetik **081xxxxxxx**, atau **6281xxxxxxx**. **Contoh:** jika nomor ponselnya **0811234567**, Anda bisa ketik **0811234567** atau **62811234567**.  
Jika penerima menggunakan nomor telepon luar negeri, maka Anda diminta untuk memasukkan nomor telepon lengkap dengan kode negaranya. **Contoh:** nomor telepon di Singapura akan diketik **65xxxxxxx**, dimana **65** adalah kode negara Singapura.
13. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data transaksi, atau mengulang transaksi dari awal  
**Contoh ringkasan transaksi : Transfer Rp 150000 (Jumlah Dana) dari rek.1234567 ke rek.987973 di Bank Danamon Notis SMS kirim ke 08121234567**
14. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
15. Tergantung prosedur masing-masing bank, Anda mungkin akan mendapatkan 'Pesan *Pop-Up*' yang meminta informasi tambahan atau menanyakan konfirmasi dari Anda untuk melakukan transfer dana. Anda bisa menjawabnya dengan memberikan informasi yang diminta dan tekan <OK> untuk mengirimkannya kembali ke bank
16. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut dan nomor konfirmasi transaksi ,tekan <OK>
17. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
18. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin *overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

#### 4.5.3 Rincian Transaksi

Fasilitas Rincian Transaksi pada mPOS digunakan untuk mendapatkan rincian informasi 5 transaksi terakhir pada rekening Anda, atau mendapatkan rekening koran bulan lalu untuk dikirimkan ke nomor fax Anda.

##### Langkah – langkah untuk mendapatkan Rincian Transaksi :

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank** ,tekan <OK>
4. Pilih > **Banking**, tekan <OK>
5. Pilih > **Rincian Transaksi**,tekan <OK>
6. Akan tampil daftar rekening yang telah dikonfigurasi di profil rekening Anda pada bank ini. Jika ingin mendapatkan informasi rekening koran dari salah satu rekening pada daftar ini, tekan <OK>. Jika tidak, pilih '**Rekening lain**' dan masukkan nomor rekening, tekan <OK>
7. Anda akan diminta untuk memasukkan **No Fax**. Jika yang hanya ingin 5 transaksi terakhir, tekan <OK> . Jika hanya ingin rekening koran bulan lalu, masukkan **No Fax**, dan tekan <OK>  
Berikut ini adalah cara menulis nomor fax:

---

## Petunjuk Penggunaan mPOS - merchant/Pedagang

---

- a. Untuk nomor lokal (Indonesia) ketik **0** diikuti dengan kode area, lalu diikuti dengan nomor fax. **Contoh** : , jika nomor faxnya : **555-1212** di Jakarta, maka Anda harus ketik **0215551212** dimana **21** adalah kode area Jakarta
- b. Untuk nomor fax Internasional, ketik kode negara, diikuti oleh kode area (jika ada), lalu diikuti nomor fax. **Contoh** : jika nomor faxnya : **555-1212** di Hongkong, maka Anda harus ketik **8525551212** dimana **852** adalah kode negara Hongkong (pada contoh ini tidak ada kode area)
8. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data transaksi, atau mengulang transaksi dari awal  
**Contoh ringkasan transaksi : Rincian transaksi untuk rek. di Bank Danamon akan di fax ke 5551212**
9. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
10. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut dan nomor konfirmasi transaksi ,tekan <OK>
11. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
12. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin meng-*overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

### 4.5.4 Pembayaran

Fasilitas Pembayaran pada mPOS digunakan untuk membayar tagihan bulanan atau untuk belanja pada pedagang yang sudah bergabung dengan mATM.

#### Langkah-langkah untuk fasilitas Pembayaran:

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank** , tekan <OK>
4. Pilih > **Banking**, tekan <OK>
5. Pilih > **Pembayaran**, tekan <OK>
6. Pada layar akan terlihat '**Debit dari**' yang menyatakan rekening asal yang akan didebit untuk membayar tagihan, tekan <OK>
7. Akan tampil daftar rekening yang telah dikonfigurasi pada profil rekening Anda pada bank ini. Jika rekening yang ingin didebit terdapat pada daftar ini, pilih rekening tersebut dan tekan <OK>. Jika tidak, pilih '**Rekening lain**' dan masukkan nomor rekening, tekan <OK>
8. Pada layar ponsel akan terlihat '**Pembayaran ke**' yang menunjukkan pada perusahaan tempat dimana Anda akan membayar tagihan bulanan atau pada pedagang dimana tempat Anda berbelanja, tekan <OK>
9. Akan muncul daftar dari perusahaan yang telah dikonfigurasi di profil merchant. Jika Anda membayar tagihan bulanan disalah satu perusahaan yang ada terdaftar, pilih perusahaan tersebut, tekan <OK>. Jika tidak, pilih '**Tagihan yg lain**', tekan <OK> untuk memasukkan informasi pedagang sebagai berikut:
  - a) Pada **No Pedagang**, masukkan nomor pedagang mATM yang diberikan oleh pedagang (atau yang terpampang pada tokonya), tekan <OK>.
  - b) Pada **No Rekening**, masukkan no rekening pelanggan (jika ada). Jika tidak tekan <OK>
8. Masukkan **No Tagihan** (jika ada), tekan <OK>
9. Masukkan **Jumlah pembayaran** (jika diperlukan), tekan <OK>
10. Di layar berikutnya, Anda akan diminta untuk memasukkan **No HP Pedagang**
  - a) Untuk pembayaran tagihan bulanan, tekan <OK>
  - b) Untuk pembayaran belanjaan, masukkan nomor telepon selular pedagang, tekan <OK>. Nomor telepon seluler ini akan digunakan oleh bank untuk memberitahu pedagang bahwa pembayaran sudah diterima melalui SMS.
11. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data transaksi, atau mengulang transaksi dari awal

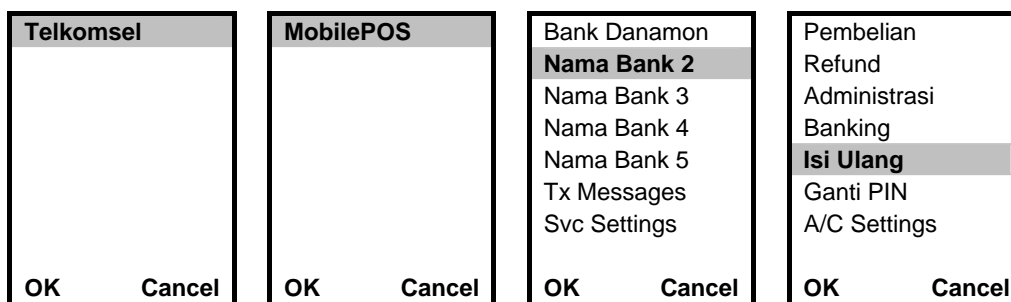
**Contoh ringkasan transaksi** : Bayar Rp 150000 (Jumlah nilai pembayaran) Dari rek.1234567 di Bank Danamon Ke rek.8889999 di pedagang 12345 untuk tagihan 88888? **Notis SMS ke 08121234567**

12. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
13. Tergantung prosedur masing-masing bank, Anda mungkin akan mendapatkan 'Pesan *Pop-Up*' yang meminta informasi tambahan atau menanyakan konfirmasi dari Anda untuk melakukan transaksi pembayaran. Anda bisa menjawabnya dengan memberikan informasi yang diminta dan tekan <OK> untuk mengirimkan kembali ke bank
14. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut dan nomor konfirmasi transaksi ,tekan <OK>
15. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
16. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin *overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka MPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

#### 4.6 Isi Ulang

Fasilitas Isi Ulang pada mPOS digunakan untuk menjual pengisian pulsa telepon selular pra-bayar secara elektronik. Pembayaran dilakukan dengan mendebit dari rekening Anda.

Tampilan menu Isi Ulang pada mPOS :



Langkah-langkah fasilitas Isi Ulang :

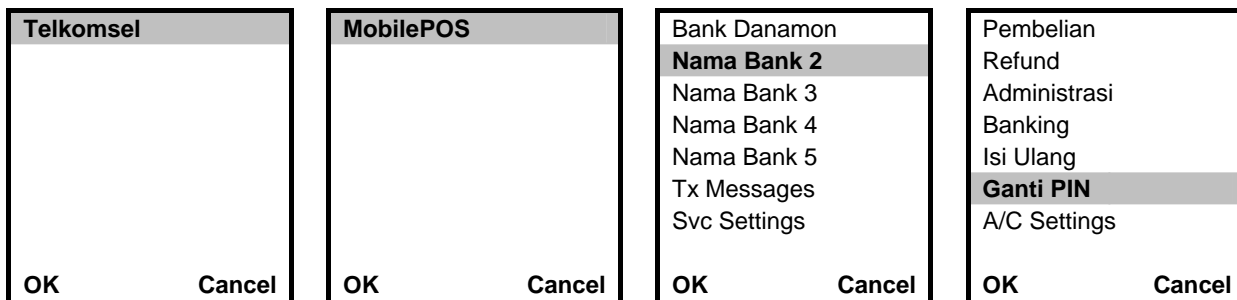
1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank**, tekan <OK>
4. Pilih > **Isi Ulang** , tekan <OK>
5. Masukkan **No HP Pelanggan** (nomor telepon selular yang ingin Anda isi ulang), tekan <OK>.
6. Pada layar ponsel akan terlihat '**Debit dari**' yang menyatakan rekening asal yang akan didebit untuk mentransfer dana,tekan <OK>
7. Akan tampil daftar rekening yang telah dikonfigurasi pada profil rekening Anda pada bank ini. Jika rekening yang ingin didebit terdapat pada daftar ini, pilih rekening tersebut dan tekan <OK>. Jika tidak, pilih '**Rekening lain**' dan masukkan nomor rekening, tekan <OK>
8. Akan muncul '**Nilai Isi Ulang**' untuk memilih nilai isi ulang yang diinginkan,tekan <OK>
9. Anda akan melihat daftar nilai isi ulang. Jika nilai yang diinginkan terdaftar pilih nilai tersebut,tekan <OK>. Jika tidak terdaftar, pilih '**Nilai yg lain**' dan masukkan nilainya, tekan <OK>
10. Akan muncul ringkasan transaksi. Jika datanya benar, tekan <OK>. Jika salah, tekan <BACK> atau <CANCEL> untuk membetulkan data transaksi, atau mengulang transaksi dari awal **Contoh ringkasan transaksi** : Debit Rp 100000 (Jumlah nilai isi ulang) dari rek.8889999 di Bank Danamon untuk isi ulang HP no +0812123456
11. Masukkan **PIN** untuk mengotorisasi transaksi , tekan <OK>
12. Setelah diproses oleh bank, akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi tersebut dan nomor konfirmasi transaksi ,tekan <OK>
13. Dan Klien Anda juga akan menerima pesan SMS yang memberitahu bahwa pulasanya sudah terisi.

14. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
15. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin meng-*overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

#### 4.7 Ganti PIN

Fasilitas Ganti PIN digunakan untuk mengganti PIN transaksi anda pada bank tujuan.

Tampilan menu Ganti Pin pada mPOS :



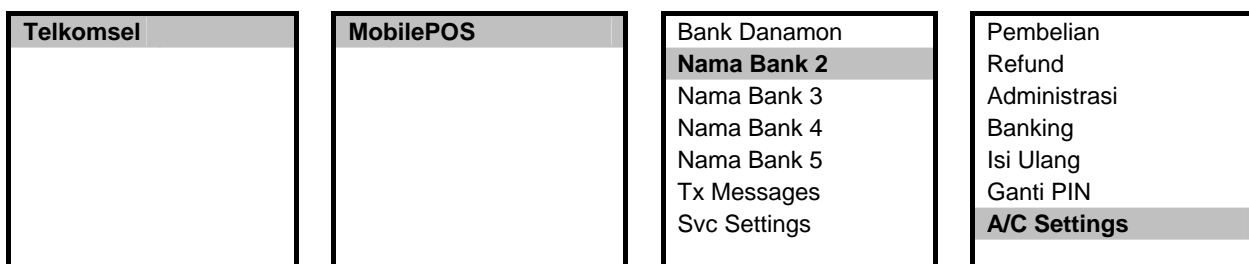
Langkah-langkah fasilitas Ganti PIN:

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank**, tekan <OK>
4. Pilih > **Ganti Pin**, tekan <OK>
5. Masukkan **PIN** baru Anda, tekan <OK>
6. Masukkan kembali **PIN** baru Anda, tekan <OK>
7. Lalu, masukkan **PIN** Anda sekarang, tekan <OK> untuk mengirim transaksi ke bank untuk diproses lebih lanjut
8. Setelah diproses oleh bank, maka akan muncul pesan balasan yang berisi hasil dari transaksi dan nomor konfirmasi transaksi tersebut di layar Anda, tekan <OK>
9. Apabila ingin menyimpan pesan hasil transaksi tersebut ke *mailbox* khusus (*mailbox* mPOS' "Tx Messages"), tekan <OK>. Bila tidak ingin menyimpannya tekan <Cancel>
10. Apabila pesan *mailbox* Tx Messages penuh, maka akan ditanyakan apakah ingin meng-*overwrite* pesan lama, jika menekan <OK>, maka mPOS akan menghapus pesan pertama dan menggantikannya dengan pesan yang baru, jika tidak ingin menghapus pesan yang lama, tekan <Cancel>

#### 4.8 Account Settings

Fasilitas Account Settings pada mPOS digunakan untuk mengkonfigurasi rekening Anda pada setiap bank. Dengan fasilitas ini Anda dapat memberikan nama (alias) yang mudah diingat hingga 3 rekening pada setiap bank.

Tampilan menu A/C Setting pada mPOS :



OK	Cancel	OK	Cancel	OK	Cancel	OK	Cancel
----	--------	----	--------	----	--------	----	--------

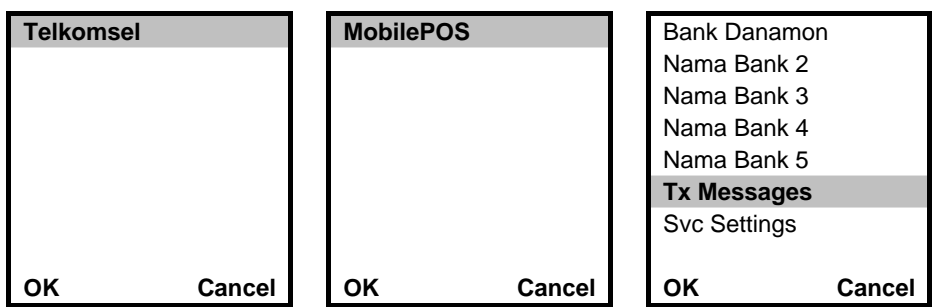
**Langkah-langkah untuk fasilitas Account Settings:**

1. Pilih > **menu Telkomsel**, tekan <OK>
2. Pilih > **menu MobilePOS**, tekan <OK>
3. Pilih > **Bank**, tekan <OK>
4. Pilih > **A/C Setting** dan tekan <OK>
5. Pada layar akan muncul 3 buah pilihan yang dapat Anda gunakan untuk mengkonfigurasi profil rekening Anda hingga 3 buah (mirip ketika Anda mengkonfigurasi nomor telepon pada buku telepon Anda)
6. Pilih profil rekening yang ingin dikonfigurasi, tekan <OK>
7. Pada layar akan terpampang nomor rekening untuk profil rekening yang dipilih untuk lanjut ke konfigurasi profil rekening
8. Masukkan **A/C Name** (nama yang ingin Anda gunakan untuk rekening ini), contohnya, Tabungan, Belanja, dan lain sebagainya. Masukkan nama yang mudah diingat untuk rekening ini, tekan <OK>.
9. Masukkan **A/C No** (nomor rekening) dan tekan <OK>
10. Setelah selesai proses ini, maka nama rekening ini akan muncul pada menu transaksi Anda

**4.9 Tx Messages**

**Tx Messages** pada mPOS digunakan untuk mengatur pesan transaksi yang telah disimpan pada *mailbox* khusus mPOS. Anda dapat melihat pesan transaksi yang telah disimpan pada *mailbox*, dan menghapus pesan transaksi yang tidak diperlukan lagi.

**Tampilan menu Tx Messages pada mPOS :**



**Langkah-langkah fasilitas Tx Messages:**

1. Pilih> **menu Telkomsel**,tekan <OK>
2. Pilih> **menu MobilePOS**,tekan <OK>
3. Pilih> **Tx Messages**,tekan <OK>
4. Jika *mailbox* Tx Messages kosong, maka akan muncul “Tdk ada Pesan”, dan Anda akan kembali ke tampilan Tx Messages

### **Petunjuk Penggunaan mPOS - merchant/Pedagang**

---

5. Jika *mailbox* Tx Messages tidak kosong, maka akan tampil pesan transaksi yang pertama.
6. Setelah membaca pesan, tekan <OK> untuk lanjut ke tampilan berikut
7. Kemudian, akan ditanyakan apakah Anda ingin menghapus pesan tersebut. Tekan <OK> untuk menghapus pesan itu, dan akan muncul pesan konfirmasi yang menyatakan bahwa pesan telah dihapus. Tekan <Cancel> atau <Back> untuk tetap menyimpan pesan tersebut
8. Lalu, akan ditanyakan apakah Anda mau lanjutkan ke pesan berikut. Tekan <OK> untuk melihat pesan selanjutnya, dan langkah 5 sampai 7 akan terulang. Tekan <Cancel> untuk keluar dari *mailbox* Tx Messages, dan Anda akan kembali ke tampilan Tx Messages